**ORGANIZACIONES**

1\_Dentro de las **organizaciones**, cada individuo ocupa un rol fundamental

**VERDADERO**

10-Las **organizaciones** son sistemas sociales que no siempre tienen un propósito

**FALSO**

13-En el mundo de las **organizaciones**, decir que un problema es **urgente**, es sinónimo de decir que es **importante**.

**FALSO**.

9-No es muy viable la existencia de **organizaciones cerradas** ya que siempre hay interacción con el entorno y contexto

**VERDADERO**

**DECISIONES (Toma---)**

2-La mayoría de las **decisiones** que toman las organizaciones son programadas

**VERDADERO**

5-Es correcto decir que, para tomar buenas **decisiones**, hay que contar con buenos datos.

**FALSO**

7-Para **tomar** **decisiones** no es necesario tener conocimiento de la situación.

**FALSO**

12-El proceso de **toma de decisiones** abarca 3 fases principales: INTELIGENCIA, SELECCIÓN y DISEÑO.

**FALSO**. Falto "REVISION"

11-Para poder comenzar un proceso de **toma de decisiones**, primero, hay que definir el problema o encontrar la oportunidad.

**VERDADERO**

15-Dentro del proceso de **toma de decisiones**, en la etapa de selección se investigan y desarrollan diferentes alternativas.

**FALSO**. Eso se realiza en la etapa de DISEÑO

**NIVELES---**

3-En los **niveles intermedios** la información suele presentarse de forma resumida.

**VERDADERO**

14-En una empresa, la información en el **nivel operacional** es muy detallada y con alcance muy amplio.

**FALSO**. Alcance reducido

20-Los altos mandos de las organizaciones (**nivel estratégico**) suelen requerir la información de forma resumida y en gráficos.

**VERDADERO**

**DATO INFORMACION (requisitos---)**

4-Es importante poder distinguir las diferencias entre el concepto de **DATO e INFORMACIÓN** ya que no significan lo mismo

**VERDADERO**

21- Los **datos** son fundamentales a la hora de tomar decisiones organizacionales.

**FALSO**

**METAS**

6-Las **metas** son las que definen los caminos hacia los cuales se dirige la organización

**FALSO**

OBJETIVOS: los objetivos son los fines hacia los cuales se encamina la actividad de la organización.

METAS: las metas son fines específicos, expresados en forma cuantitativa.

19-Las **METAS** son fines específicos que se expresan de forma cuantitativa

**VERDADERO**

**MATRIZ**

8-La **matriz** de **Eisenhower** es una herramienta que permite identificar las tareas en las cuales la organización debe enfocarse.

**VERDADERO**

16-La **matriz** de URGENTE - IMPORTANTE propone un cuadrante llamado PROGRAMAR en donde colocar aquellas acciones que no son ni urgentes ni importantes

**FALSO**

**JERARQUIA**

17-Las organizaciones necesitan una estructura **jerárquica** para poder dirigir cada actividad a realizar dentro de cada nivel

**VERDADERO**

18-La **jerarquía** representa la distribución de la autoridad y la responsabilidad de cada individuo dentro de la organización

**VERDADERO**

**REQUISITOS DE LA INFORMACION**

**RELEVANCION O SIGNIFICATIVIDAD**

Debe ser significativa, satisfacer las necesidades del usuario y estar relacionada con el tema o problema en cuestión. Sino puede dificultar el proceso.

**OPORTUNIDAD**

La información debe estar actualizada y disponible en el momento para que sea una oportunidad.

**CONFIABILIDAD**

La información debe reflejar la realidad de manera objetiva y precisa dejando fuera la omisión de datos que deriven en errores. Se le realiza riguroso control.

**INTEGRIDAD**

La información debe estar completa y libre de manipulación para el usuario.

**TOMA DE DECISIONES**

Proceso por el cual se realiza una elección entre diferentes opciones para resolver problemas o aprovechar oportunidades.

**INTELIGENCIA**

Se identifica y analiza el problema o se detecta la oportunidad para formular objetivos que permitirán guía el proceso de decisión.

**DISEÑO**

Se establecen diferentes alternativas para lograr el escenario deseado. Se desarrollan diferentes soluciones y cursos de acción. Mientras mas haya mas chances de satisfacción. Creatividad.

**SELECCIÓN**

Se evalúa, analizando ventajas y desventajas, para seleccionar la mejor alternativa y ponerla en marcha ya sea para atacar el problema o aprovechar la oportunidad.

**REVISION**

Se evalúan los resultados obtenidos. Con resultados satisfactorios se adquiere experiencia para seguir mejorando pero si resultan no satisfactorios se considerara si fue por falta de tiempo, recursos, esfuerzos o si fue una decisión desacertada. Si la decisión no fue la correcta se inicia el proceso para encontrar un nuevo curso de acción.

**CLASIFICACION DE LAS**

**ORGANIZACIONES:**

FINALIDAD – **CON FINES DE LUCRO**

**SIN FINES DE LUCRO**

ESTRUCTURA – **FORMALES** -division trabajo

Especialización

Jerarquía

distribución de la autoridad y responsabilidad

**INFORMALES**

RELACION CON AMBIENTE - **ABIERTA**

**- CERRADAS**